

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский институт Государственной противопожарной
службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
института

полковник внутренней службы

Постнов
И.А. Постнов

«*27*» *03* 20*15* г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – управление в кризисных ситуациях

Уровень бакалавриата

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета института
«*26*» *марта* 20*15* г., протокол № *7*

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая институтом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1	Цели ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)	6
1.3.2.	Срок освоения ООП ВО	7
1.3.3.	Трудоёмкость ООП ВО	7
1.3.4.	Требования к абитуриенту	7
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	15
3.1.	Компетенции выпускника	15
3.1.1	Общекультурные компетенции	15
3.1.2.	Общепрофессиональные компетенции	16
3.1.3.	Профессиональные компетенции	17

4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЬ – УПРАВЛЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ	21
4.1.	Структура и трудоемкость базового учебного плана	22
4.2.	Рабочий учебный план	23
4.2.1.	График учебного процесса	23
4.2.2.	Сводные данные по бюджету времени	23
4.2.3.	Учебный план	24
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	26
4.4.	Программы учебной и производственной практик	27
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	28
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	28
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	30
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации ООП ВО	31
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО	36
7.1.	Структура системы контроля качества освоения ООП ВО обучающимися	36
7.2.	Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ООП ВО обучающимися	38
8.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-	44

ОРИЕНТИРОВАННЫХ ООП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО		
8.1.	Модель системы менеджмента качества института. Общие положения	44
8.2.	Нормативная база Политики института в области качества	45
8.3.	Основные цели Института в области качества	46
8.4.	Деятельность по измерению, анализу и улучшению системы качества института	47
8.5.	Информирование общественности о результатах своей деятельности	48
8.5.1.	Потребители продуктов деятельности института	48
8.5.2.	Направления информационной работы среди всех категорий потребителей	48
8.6.	Психологическое обеспечение освоения ООП ВО	49
9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата (ООП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в кризисных ситуациях» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практики, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в кризисных ситуациях»:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 07 мая 2013 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень высшего образования бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 10.12.2014 г. № 1567.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Устав ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденный приказом МЧС России от 29.07.2018 г. № 404.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – управление в кризисных ситуациях: развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВО.

В области обучения общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда, обеспечивающими возможность быстрого и самостоятельного приобретения новых знаний, необходимых для адаптации и успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

В области воспитания общими целями основной образовательной программы бакалавриата является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия,

ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение общей культуры.

1.3.2. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ООП бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – управление в кризисных ситуациях для очной формы обучения составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость основной образовательной программы высшего образования

Трудоемкость ООП бакалавриата – 240 зачетных единиц, независимо от формы обучения, в которую включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы и контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равняется 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;
информационно-методическая;
коммуникативная;
проектная;
вспомогательно-технологическая (исполнительская);
организационно-регулирующая;
исполнительно-распорядительная.

2.4. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. Компетенции выпускника

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.1.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3.1.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ,
ПРОФИЛЬ – УПРАВЛЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется рабочим учебным планом бакалавриата, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию

соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура и трудоемкость базового учебного плана

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

Таблица 1

Блоки	Трудоемкость	
	ЗЕТ	Академ. часы
Б.1 Дисциплины (модули):	216	8104
- базовая часть	96	3456
- вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору	120	4648
- элективные курсы по физической культуре		328
Б.2 Практики:	15	540
- учебная	3	108
- производственная	9	324
- научно-исследовательская работа	3	108
Б.3 Итоговая государственная аттестация	9	324
Итого	240	8968

4.2. Рабочий учебный план (Приложение 1).

4.2.1. График учебного процесса отражает последовательность реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2.2. Сводные данные по бюджету времени

Таблица 2

Бюджет времени (в неделях)

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	21	21 1/3	42 1/3	20 1/3	20 2/3	41	19 1/3	19 1/3	38 2/3	18	10	28	150
Э	Экзаменационные сессии	1 1/3	1 1/3	2 2/3	2	2	4	1	1 1/3	2 1/3	2	-	2	11
У	Учебная практика							2		2	2		2	4
П	Производственная практика								2	2		4	4	10
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	2	5	7	2	5	7	2	5	7	2	8	10	31
Итого				52			52			52			52	208

Общая продолжительность обучения по очной форме обучения - 8 семестров или 208 недель, в том числе: теоретическое обучение – 150 недель, экзаменационные сессии – 11 недель, учебная практика включая научно-исследовательскую работу - 4 недели, производственная включая преддипломную практику - 10 недель.

Итоговая государственная аттестация 6 недель, включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Каникулы - 31 неделя (включая последипломный отпуск). Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Нормативный срок реализации ООП по очной форме обучения составляет 4 календарных года, по заочной форме обучения – 4,5 года.

4.2.3. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Управление в кризисных ситуациях

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр») представлен в **приложении 1**.

В учебном плане приведены:

- график учебного процесса;
- перечень учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567;
- трудоемкость дисциплин базовой и вариативной частей, в зачетных единицах и академических часах (одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам);
- распределение дисциплин базовой и вариативной части по семестрам;
- формы контроля по дисциплинам базовой и вариативной части и практикам;
- виды и продолжительность практик;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

Время, отводимое на государственную итоговую аттестацию, составляет 9 зачетных единиц (6 недель).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование обучающегося одной из актуальных проблем по специальности или результаты организационно-управленческих или проектных решений, в которых выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки выпускника, его профессиональные компетенции по решению научных, технических, экономических и производственных задач, стоящих перед МЧС России;
- определить уровень подготовленности выпускника к решению конкретных задач, стоящих перед МЧС России, к анализу сложных ситуаций в современных социально-экономических условиях;
- развить навыки самостоятельной работы, использования современных методов исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- совершенствовать навыки принятия выпускником самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, обсуждается на заседаниях методического и ученого советов, и утверждается начальником института на каждый учебный год. Темы ВКР формируются с учетом современных научных проблем и актуальных аспектов практической деятельности, предложений от центрального аппарата, учреждений и организаций МЧС России.

ВКР по направлению подготовки выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня, а также возможность предложения своей темы по согласованию с руководителем и с последующим утверждением.

Работа над одной темой нескольких обучающихся допускается лишь в том случае, если тема носит комплексный характер. Каждый из них работает над отдельной ее частью и по индивидуальному заданию.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации института.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей Блока 1 программы бакалавриата, включая дисциплины по выбору обучающегося, являются составной частью ООП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин приведены в **приложении 2**

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль – Управление в кризисных ситуациях) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые

обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональными и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль – Управление в кризисных ситуациях) предусматриваются следующие виды учебных практик:

- учебная, включающая в себя научно-исследовательскую работу в 7 семестре продолжительностью 2 недели;
- производственная, включающая в себя преддипломную практику в 8 семестре продолжительностью 2 недели;
- преддипломная.

Базами прохождения практик являются:

- ГУ МЧС России по Свердловской области;
- ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области»;
- Администрация города Екатеринбург.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от подразделения (организации). По результатам аттестации выставляется оценка.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Компьютерный парк института составляет более 500 единиц компьютеров, объединенных в локальную сеть. Компьютерные классы позволяют обучающимся работать в международной компьютерной сети

Интернет. Для информационного обеспечения образовательной деятельности в институте функционирует единая локальная сеть.

В настоящее время аудитории, в которых проходят занятия, оснащены современной аппаратурой для демонстрации и просмотра методических пособий на цифровых носителях, интерактивными учебными досками.

В структуру библиотеки института входит: абонемент, читальный зал общего пользования, научный и компьютерный зал. Компьютерный зал оснащен компьютерами с выходом в глобальную сеть Интернет и ведомственную Интранет.

Общая площадь библиотеки составляет – 1 180 кв.м.

Общий фонд библиотеки составляет: 180186 экземпляров, из них учебной и учебно-методической литературы – 155 985 экземпляров, научной – 3 203 экземпляра; нормативно-справочной – 9 223 экземпляра по всем отраслям знаний, художественной – 11 775 экземпляров.

Видовой состав фонда библиотеки включает: учебные и учебно-методические, научные, справочные, нормативно-технические, научно-популярные, художественные, периодические и библиографические издания, электронные информационные ресурсы.

Научные периодические издания приобретаются с учетом удовлетворения читательских потребностей.

Библиотечный фонд института пополняется как приобретаемыми по традиционной форме (закупка) источниками учебной информации, так и собственными разработками.

Библиотека института включена в ведомственную электронную библиотеку МЧС России. Наполнение контента обеспечивает клиентское приложение Biblio Stor-M. Электронная библиотека института, включает документы, разработанные профессорско-преподавательского составом.

Обучающимся и сотрудникам института библиотека предоставляется доступ к лицензионным тематическим коллекциям, расположенным на

Платформе Электронно-библиотечной системы "ЛАНЬ" и для лицензионным электронным изданиям Электронно-библиотечной системы "IPRbooks".

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Реализация ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом (видами) профессиональной деятельности, к которой

готовится обучающийся, и (или) специализацией и (или) направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации ООП ВО

Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебно-материальная база института представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, полигоны, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.д.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уральский институт ГПС МЧС России является высшим учебным заведением (вузом) и способствует удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Среда института - часть социальной макросферы, включающая условия, необходимые для обучения и воспитания бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Общевузовская среда, включающая все компоненты образовательного процесса, имеющая соответствующую материально-техническую инфраструктуру и решающая задачу подготовки профессиональных кадров, также включает в себя:

- социокультурную среду как часть общевузовской среды, обеспечивающей гуманистическую направленность формирования духовного мира личности и базирующейся на социально-культурной инфраструктуре вуза;

- гуманитарную среду как часть социокультурной среды, обеспечивающей получение мировоззренческого гуманитарного знания, формирование гуманистических ценностей личности.

Социокультурная среда института направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями путем создания необходимых условий для формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

Современная социокультурная среда института как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, должна отвечать следующим требованиям:

- способствовать самореализации личности;
- способствовать удовлетворению потребностей, интересов личности;
- способствовать адаптации к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- определять перспективы развития организации.

Социокультурная среда института способствует формированию:

- позитивного восприятия атмосферы института;
- позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Гуманитарная среда выступает как совокупность элементов, воздействующих на процесс гуманитарного образования и характеризующихся гуманистической направленностью, включая материальный и духовный компоненты социокультурной сферы и другие элементы микросреды института.

Создание гуманитарной среды является неременным условием эффективного функционирования института.

Гуманитарная среда института связывает воедино учебный процесс, организацию быта, досуга и отдыха, художественное и научно-техническое творчество, физическое воспитание и направлена на формирование здорового образа жизни.

Важнейшими направлениями формирования гуманитарной среды являются также:

- создание комфортного социально-психологического климата;
- атмосферы доверия и творчества;
- реализации идеи педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

В процессе социализации личности осуществляется взаимодействие социокультурной среды (в данном случае гуманитарной), гуманитарных, естественных и специальных знаний, эмоций и чувств, суждений и поступков.

Личность в процессе социализации входит в определенную систему общения, приобретает умение ориентироваться в жизненном пространстве, в приоритетах, практической деятельности.

Критериями эффективности функционирования структуры воспитательной и социокультурной деятельности в институте являются:

1. Взаимодействие двух главных субъектов образовательно-воспитательного процесса - обучающихся и преподавателей;
2. Неразрывная связь учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Успешное освоение ООП ВО, воспитание разносторонне развитой личности, конкурентоспособного специалиста связано с решением воспитательных задач:

- 1) формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;

2) формирование нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;

3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка чувства принадлежности к образовательному сообществу и выбранной профессии;

4) ориентация на активную жизненную позицию;

5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Важнейшую роль в этом играют воспитательные аспекты: наличие позитивных образцов, моделей поведения и деятельности; готовность следовать этим моделям.

Большое внимание в институте уделяется спорту. Приоритетными направлениями деятельности кафедры физической культуры и спорта являются:

- изучение современных средств и методов физической культуры, используемых для поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности, сохранения здоровья и активного профессионального и служебного долголетия;

- разработка способов решения актуальных проблем применения средств физической подготовки в целях повышения психической устойчивости к воздействию сильных эмоциональных факторов.

В институте функционируют спортивные секции по пожарно-прикладному спорту, гиревому спорту, легкой атлетике, лыжным гонкам, боксу, рукопашному бою, самбо, футболу, волейболу, баскетболу, хоккею, армспорту, тяжелой атлетике и пауэрлифтингу, плаванию, спортивной акробатике.

Обучающиеся активно принимают участие в ежегодных традиционных спортивно-массовых мероприятиях:

- «Кросс Наций»;

- спортивно-патриотическом турнире «Царский силовой марафон»;
- «Лыжня России»;
- легкоатлетической эстафете «Весна Победы»;
- комбинированной эстафете на приз газеты «Вечерний Екатеринбург»;
- марафоне «Европа - Азия».

В институте создан Культурный центр, в рамках которого работают следующие творческие коллективы:

- команда КВН института «Огнеупорная сборная»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Здесь и сейчас»;
- вокальный ансамбль;
- духовой оркестр;
- танцевальный коллектив «Визави»;
- театральная студия.

Организовано взаимодействие с учреждениями культуры города по льготному посещению театров и музеев обучающимися, проведению совместных мероприятий с культурно-досуговыми организациями города Екатеринбурга.

Для воспитания обучающихся на боевых и трудовых традициях старшего поколения, нравственно-патриотического и духовно-эстетического воспитания молодёжи в институте работают общественные организации:

1. Молодежная организация «Феникс».

Основные задачи молодежной организации – формирование традиций курсантской жизни, поддержка и развитие курсантских инициатив; взаимодействие с органами студенческого самоуправления других учебных заведений и регионов; профилактика асоциальных проявлений.

2. Местная общественная организация г. Екатеринбурга «Добровольная пожарная охрана имени князя А.Д. Львова».

Целями деятельности организации является содействие развитию добровольной пожарной охраны на территории г. Екатеринбурга для обеспечения пожарной безопасности и формирования благоприятной среды

жизнедеятельности человека и общества, в том числе безопасных и благоприятных условий проживания для всех категорий граждан.

Основными задачами организации являются:

- вовлечение студентов учебных заведений г. Екатеринбурга, достигших 18-летнего возраста в добровольную пожарную охрану;
- осуществление профилактики и тушение пожаров на территории г. Екатеринбурга;
- содействие укреплению состояния пожарной безопасности в целом на территории г. Екатеринбурга.

3. Общественная организация ветеранов института.

Одной из основных задач работы ветеранской организации является оказание помощи руководителям подразделений в воспитании курсантов, студентов и слушателей на боевых и служебных традициях коллектива института.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

7.1. Структура системы контроля качества освоения ООП ВО обучающимися

Система контроля качества освоения ОПОП ВО направлена на оценку уровня сформированности компетенций в процессе обучения и включает в себя:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- контроль остаточных знаний;
- государственную итоговую аттестацию.

Входной контроль осуществляется в начале изучения учебного курса дисциплины для оценки: уровня начальных знаний обучающихся;

«прироста» знаний в процессе обучения; динамики процесса обучения и условий формирования компонентов компетенций.

Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учебного материала и обеспечивает проверку отдельных элементов компетенций (знания, умения, владения), своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи, стимулирования их самостоятельной работы.

К видам текущего контроля относятся:

- устный опрос (индивидуальный или фронтальный);
- собеседование;
- письменные задания;
- контрольная, расчетно-графическая, графическая работа и т.п.
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита реферата;
- проекты (индивидуальные или групповые), творческие задания и т.п.;
- отчеты (по лабораторным работам, практикам, научно-исследовательской работе и т.п.).

Текущий контроль выступает в качестве основного средства обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в институте.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ООП ВО по завершении отдельных её этапов (семестров); проверка уровня сформированности у обучающихся компетенций, полученных после изучения отдельной части или всего объёма дисциплины.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине или её части (разделу);

- экзамен по полному курсу отдельной дисциплины;
- экзамен по отдельному разделу (части) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или более дисциплинам;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита отчета по учебной (производственной) практике.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации курсантов, слушателей и студентов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

Контроль остаточных знаний может являться как завершающим звеном в образовательном процессе на определенном этапе, так и первым звеном (пропедевтическим контролем) для последующего этапа обучения.

Для проведения контроля остаточных знаний используются контрольно-измерительные материалы ФЭПО или материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом института.

Проверке подвергаются не менее 90% обучающихся, изучивших данную дисциплину.

Государственная итоговая аттестация осуществляется для проверки результатов обучения в целом и позволяет при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, оценить совокупность приобретенных обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.2. Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ООП ВО обучающимися

Фонд оценочных средств представляет собой многокомпонентную систему, структурированную одновременно по предметному и деятельностному принципам, с помощью которой в образовательном процессе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) решаются следующие задачи:

– контроль за достижением целей реализации ООП ВО, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– управление качеством образования.

Система контроля качества освоения ООП ВО обучающимися обеспечивается фондом оценочных средств, формирование которого направлено на определение соответствия персональных достижений обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ООП ВО обучающимися включает в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

В фонд оценочных средств входного, текущего контроля и контроля остаточных знаний включаются: вопросы устных опросов, собеседований, варианты письменных работ (заданий), электронные, обучающие, аттестующие тесты, вопросы и задания электронных практикумов, варианты виртуальных лабораторных работ.

Фонд оценочных средств структурируется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Входной, текущий контроль и контроль остаточных знаний может проводиться с помощью технических средств и информационных систем.

Технические средства контроля включают в себя программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое обучающимся при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление обучающимся практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Информационные системы и технологии являются важным сегментом информационных образовательных систем при совершенствовании (информатизации) образовательных технологий. Программный инструментарий (оболочка) таких систем в режиме оценивания и контроля включает в себя: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении обучающимися контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

Электронные тесты (графического и бланкового типа) являются средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания путем последовательного предъявления обучающемуся тесткадров: информационных кадров открытого и закрытого типа; заданий на установление правильной последовательности и на установление соответствия; комбинированных вопросов, состоящих из нескольких элементов с включением полей ввода, списки, ячейки, возможностями выделения и перемещения элементов.

Устный опрос проводится для оценки знания и кругозора обучающегося; умения логически построить ответ; владения монологической речью и коммуникативными навыками. Проводится в целях формирования общекультурных и профессиональных компетенций

Собеседование проводится для проверки объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме в ходе специальной беседы преподавателя с обучающимся на темы изучаемой дисциплины.

Письменные работы (задания) проводятся с целью снижения возможности субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями для оценки уровня освоения в равных условиях при решении равноценных по трудности вариантов вопросов в отсутствие помощи преподавателя.

Письменные работы проводятся в целях оценки уровня формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется с помощью следующих **форм контроля:**

- **тесты** проводятся для проверки владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин;

- **контрольные работы** проводятся для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам;

- **рефераты** используются в процессе освоения общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин для формирования и оценки

владения навыками краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям;

Обучающие тесты предназначены для самоконтроля обучающегося и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. Организация обучающего диалога системы и пользователя осуществляется путем задания вариантов реакции системы на возможные действия обучающегося при прохождении теста с целью выработки у него наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы.

Аттестующие тесты используются как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.

Электронный практикум используется при организации таких видов учебной работы, как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат и включает в себя набор заданий в базе данных, каждое из которых при индивидуальном выборе требует выполнения в срок, определенный системой. Результатом выполнения задания является файл, отсылаемый обучающимся в базу данных, проверку которого и отправку работы на исправление осуществляет преподаватель.

Виртуальные лабораторные работы проводятся с помощью обучающих комплексов, позволяющих обучающемуся производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

Каждый вид контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и

специфическими. В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

В фонд оценочных средств промежуточной аттестации включаются: вопросы для проведения зачетов, материалы для проведения экзаменов, тематика курсовых работ (проектов).

Для проведения **зачета** профессорско-преподавательским составом разрабатывается перечень вопросов и практических заданий (задач), охватывающий весь изученный программный материал дисциплины или отдельный её раздел, позволяющий выявить уровень сформированности компетенций.

Экзаменационные материалы разрабатываются на основе действующей рабочей программы дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов, практических заданий (задач) по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры.

Вопросы, практические задания (задачи), выносимые на экзамен позволяют контролировать полученные обучающимися знания, умения и навыки, а также оценивать уровень сформированности компетенций.

Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью дисциплины и дисциплин, логически предшествующей ей, направленный на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающей анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей её разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации.

Курсовая работа – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных

общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

Цель курсового проектирования – формирование профессиональной компетентности в процессе комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

На кафедрах, ведущих курсовое проектирование, разрабатываются:

- тематика курсовых работ (проектов);
- методические указания по курсовому проектированию.

Тематика курсового проектирования должна соответствовать задачам дисциплины, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Курсовое проектирование организуется и проводится в соответствии с Положением о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающимся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных, производственных практик, научно-исследовательской работы, а также показать уровень сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации **тематику выпускных квалификационных работ.**

Государственная итоговая аттестация должна подтверждать освоенность компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ООП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО

8.1. Модель системы менеджмента качества института. Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и в целях обеспечения качества подготовки в институте внедрена и функционирует система качества.

Модель системы качества института основана на процессном подходе.

Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон позволяет оценивать пригодность системы качества.

Структурными компонентами системы менеджмента качества института являются: деятельность руководства в системе качества, документация системы качества, менеджмент существующих процессов и ресурсов, деятельность института по измерению, анализу и улучшению, информирование общества.

Для осуществления деятельности в рамках существующей системы в институте разработаны и введены в действие Политика в области качества и ежегодно обновляемые Цели в области качества.

Институт успешно прошел сертификацию системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ИСО 9001:2008 в отношении разработки образовательных программ и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, переподготовки и повышения квалификации согласно области государственного лицензирования и области аккредитации.

В институте проводится оценка результативности всех существующих в заявленной области сертификации процессов. По результатам указанной оценки руководством института осуществляется анализ функционирования

системы менеджмента качества, устанавливаются мероприятия для улучшения деятельности.

8.2. Нормативная база Политики института в области качества

Политика института в области качества ориентирована на реализацию Концепции развития института и содействует реализации Концепции национальной безопасности в части удовлетворения потребностей МЧС России и общества в инженерно-технических, научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области обеспечения пожарной безопасности.

Политику института в области качества формирует, утверждает, а также организует ее проведение начальник института.

При разработке Политики в области качества высшим руководством учитываются:

- долгосрочные цели института;
- характер будущих улучшений, необходимых для повышения конкурентной способности института;
- степень удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон деятельностью института;
- потребности и ожидания заинтересованных сторон;
- ресурсы, необходимые для реализации Политики в области качества.

8.3. Основные цели Института в области качества

Высшим руководством института определены цели в области качества на уровне всего института, а также по ключевым процессам образовательной деятельности института. Цели в области качества установлены в Политике, которая соответствует стратегическим целям института и требованиям потребителя.

Основными целями института в области качества являются:

- удовлетворение потребностей МЧС России и других Федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в квалифицированных кадрах с полифункциональной подготовкой;

- создание в институте высококвалифицированного коллектива специалистов, способного решать поставленные задачи с высоким качеством и в установленные сроки;

- непрерывное повышение качества образования путем формирования у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, необходимых для профессиональной деятельности и отражающих современные потребности общества;

- развитие информационной среды, поддержание и обновление материально-технической базы для обеспечения оптимальных условий деятельности и взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Политика и Цели в области качества ежегодно пересматриваются начальником института.

Цели в области качества определяются и устанавливаются по конкретным направлениям деятельности в соответствии с Концепцией развития института, планами работы подразделений на учебный год и с учетом специфики образовательного процесса.

Руководители подразделений участвуют в формировании Политики и Целей в области качества, определяют и проводят мероприятия с целью ее реализации, контролируют их достижение и вносят предложения по улучшению деятельности.

Политика и Цели в области качества Института разрабатываются и оформляются в виде отдельного документа, утверждаются начальником института, находятся во всех структурных подразделениях.

8.4. Деятельность по измерению, анализу и улучшению системы качества института

С целью демонстрации соответствия качества образовательного процесса установленным требованиям и постоянного повышения результативности системы менеджмента качества в институте создана комплексная система планирования и осуществления мониторинга и измерений параметров основных процессов и их результатов.

Результаты анализа измерений и мониторинга используются институтом для непрерывного улучшения своей деятельности и совершенствования системы менеджмента качества.

В институте проводятся внутренние аудиты по всем процессам системы качества и устанавливают связь между целями процесса и его результатами, позволяя выявить слабые стороны и области для улучшения.

Полученные результаты мониторинга измерения процессов и продукции, внутренних аудитов и оценку удовлетворенности потребителей используются для анализа данных, результаты которого, планомерно и (или) по мере возникшей необходимости, являются входными данными для анализа со стороны руководства.

Систематический анализ данных позволяет выявить благоприятные возможности для улучшения системы качества института.

8.5. Информирование общественности о результатах своей деятельности

8.5.1. Потребители продуктов деятельности института

В качестве прямых внешних потребителей выступают:

- работодатели: МЧС России, промышленные предприятия и организации, учебные заведения, органы государственного и регионального управления и т.п.;
- другие образовательные организации, принимающие выпускников для дальнейшего обучения.

«Косвенными» внешними потребителями (на уровне государства, власти, Министерств и ведомств, выпускников прошлых лет, инвесторов, спонсоров и др.) являются:

- государство и общество в целом;
- органы законодательной и исполнительной власти;
- Министерство образования и науки РФ, государственные органы лицензирования и аккредитации;
- выпускники института прошлых лет;

- инвесторы и спонсоры.

В качестве внутренних потребителей института (внутренние заинтересованные стороны) выступают:

- кандидаты на обучение, обучающиеся и их семьи;

- персонал института, включая профессорско-преподавательский состав;

- руководство факультетов, кафедр и других структурных подразделений, обеспечивающих обслуживание образовательных программ;

- руководство института.

8.5.2. Направления информационной работы среди всех категорий потребителей

Работа по взаимодействию всех потребителей реализуется по следующим направлениям:

- изучение и структурирование требований различных заинтересованных сторон;
- взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами;
- оценка и анализ удовлетворенности заинтересованных сторон;
- информирование о программах и продуктах института и формирование спроса на результаты деятельности института;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению имиджа института, позиционирования его на рынке образовательных услуг и научной продукции;
- разработка требований потребителей к показателям результатов процессов системы качества института.

Одной из основных функций процесса является интеграция всех информационных систем института, направленная на обеспечение доступности информационных ресурсов и повышения результативности и эффективности всех видов деятельности. В рамках процесса решается задача создания и развития информационной поддержки системы качества.

Ответственность за информирование общества ложится на руководство института.

Институт, используя средства массовой информации, сеть Интернет и иные способы, информирует общество, кандидатов на обучение, обучающихся и сотрудников, работодателей и партнеров, а также иные заинтересованные стороны о результатах своей деятельности, достижениях и планах развития.

8.6. Психологическое обеспечение освоения ООП ВО

Психологическое обеспечение в институте организовано в соответствии нормативно правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, Уставом института и локальными нормативными актами.

В целях оптимизации эффективного усвоения основных образовательных программ, физического и психологического состояния, обеспечения профессиональной надежности личного состава группа психологического обеспечения осуществляет психологическое обеспечение учебного процесса, включающее мероприятия по психологической и психофизиологической диагностике, психологической подготовке и профилактике, психологической коррекции, психологической и психофизиологической реабилитации обучающихся.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется ежегодно в части: состава дисциплин; аннотации рабочих программ дисциплин; программ учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы; методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП ВО с учетом развития науки и техники, экономики, технологий, социальной сферы и мнения работодателей.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом вуза.